

# Fonden Konserveringscentret i Vejle

Maribovej 10, 7100 Vejle

CVR-nr. 29 22 90 23

## Årsrapport 2020

Godkendt på bestyrelsesmødet den 27. maj 2021

Dirigent:

.....  
Jesper Elkjær





## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vejle, den 27. maj 2021

Bestyrelse:

.....  
Jesper Elkjær  
formand

.....  
Dagmar Warming

.....  
Kristoffer Jensen

.....  
Finn Dyhre Hansen

.....  
Else Merete Bøge Pedersen

.....  
Maja Dissing Forsom  
Sandahl

.....  
Gitte Lykke Kjeldsen

.....  
Jesper Bækgaard

.....  
Claus Kjeld Jensen

.....  
Peter Hulweg Christiansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Konserveringscentret i Vejle

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 27. maj 2021  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Koudal Jensen  
statsaut. revisor  
mne26778

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Konserveringscentret i Vejle
Adresse, postnr., by	Maribovej 10, 7100 Vejle
CVR-nr.	29 22 90 23
Stiftet	25. november 2005
Hjemstedskommune	Vejle
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.konsv.dk">www.konsv.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:kons@konsv.dk">kons@konsv.dk</a>
Telefon	76 62 11 55
Telefax	76 62 11 54
Bestyrelse	Jesper Elkjær, formand Dagmar Warming Kristoffer Jensen Finn Dyhre Hansen Else Merete Bøge Pedersen Maja Dissing Forsom Sandahl Gitte Lykke Kjeldsen Jesper Bækgaard Claus Kjeld Jensen Peter Hulweg Christiansen
Daglig ledelse	Lise Ræder Knudsen, Leder
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Lysholt Allé 10, 7100 Vejle
Bankforbindelser	Den Jyske Sparekasse Spar Nord

## Ledelsesberetning

### Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

#### **Jesper Elkjær, formand**

Titel i daglig beskæftigelse: Leder af Sprogskolen, Kolding

Fødselsår: 1963

Medlem af bestyrelsen siden: 2014 (Formand siden 2014)

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Byrådsmedlem i Kolding Kommune
  - ◆ Formand for Kulturudvalget i Kolding Kommune
  - ◆ Medlem af Økonomiudvalget i Kolding Kommune
  - ◆ Medlem af Plan- og Boligudvalget i Kolding Kommune
  - ◆ Medlem af Fritids- og Idrætsudvalget i Kolding Kommune
  - ◆ Næstformand i bestyrelsen for Koldinghus
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Udviklingsfonden for Koldinghus
  - ◆ Næstformand i bestyrelsen for Kunstmuseet Trapholt
  - ◆ Næstformand for bestyrelsen for Geografisk Have
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Kolding Lystbådehavn
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i BlueKolding A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i BlueKolding Holding A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i BlueKolding Energiproduktion A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i BlueKolding Vand A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i BlueKolding Spildevand A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Christiansfeld Spildevand A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Kolding Turistforening
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Jens Holms Biblioteksfond
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Kolding Musikskole
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Eliteidrætsrådet

Jesper Elkjær er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

#### **Dagmar Warming**

Titel i daglig beskæftigelse: Direktør af Ribe Kunstmuseum

Fødselsår: 1953

Medlem af bestyrelsen siden: 2018

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Hermod Lannungs Museumsfond

Dagmar Warming er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

## Ledelsesberetning

### *Finn Dyhre Hansen*

Titel i daglig beskæftigelse: Advokat (H) og partner i Codex Advokater  
Fødselsår: 1958  
Medlem af bestyrelsen siden: 2019

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Formand Jansson Gruppen A/S
  - ◆ Formand Jørgensen & Utoft A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Vejle Handelsstands Understøttelsesfonds Byggefond
  - ◆ Formand Jansson Ejendomme A/S
  - ◆ Formand M. E. Grøn & Hustrues Familielegat
  - ◆ Formand Campus Vejle
  - ◆ Formand Uni-Technology A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Raun A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Fagtek A/S
  - ◆ Formand Aagaard Jensen Gruppen A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Niels Utoft Holding ApS
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Henning Jørgensen Holding ApS
  - ◆ Formand Quick Fire ApS
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Michael Gundholm Ejendomme A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Stouby Furniture A/S
  - ◆ Formand Alpha-E ApS
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Timedico A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Codex Advokater Advokatpartnerselskab
  - ◆ Formand Jansson Holding ApS
  - ◆ Formand Worldtrans Air-Sea Service A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Danish Jewelry Design ApS
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Favorite Jewelry ApS
  - ◆ Formand inno.health A/S

Finn Dyhre Hansen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### *Else Merete Bøge Pedersen*

Titel i daglig beskæftigelse: Museumschef, Horsens Museum  
Fødselsår: 1968  
Medlem af bestyrelsen siden: 2018

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Medlem af bestyrelsen for Historisk Samfund for Sydøstjylland/Redaktion/bestyrelse "Tings Tale" (tidsskrift for museer)
  - ◆ i censorkorps og i en slags bestyrelse for Folkeuniversitetet Horsens og Hedensted

Else Merete Bøge Pedersen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### *Maja Dissing Forsom Sandahl*

Titel i daglig beskæftigelse: Grafisk konservator  
Fødselsår: 1974  
Medlem af bestyrelsen siden: 2016

Maja Dissing Forsom Sandahl er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1



## Ledelsesberetning

### *Gitte Lykke Kjeldsen*

Titel i daglig beskæftigelse: Byrådsmedlem i Ringkøbing-Skjern og Sygeplejerske  
Fødselsår: 1956  
Medlem af bestyrelsen siden: 2018

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Næstformand i Rengkøbing-Skjern Renseanlæg A/S
  - ◆ Næstformand i Bioenergi Vest A/S
  - ◆ Næstformand i Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
  - ◆ Næstformand i Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S
  - ◆ Næstformand i Ringkøbing-Skjern Vand A/S
  - ◆ Næstformand i Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Den selvejende Institution Kaj Munks Præstegaard i Vedersø
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Den selvejende institution Kunst i Manøvregangen
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Ringkøbing-Skjern Museum

Gitte Lykke Kjeldsen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### *Jesper Bækgaard*

Titel i daglig beskæftigelse: Leder af Struer Museum  
Fødselsår: 1976  
Medlem af bestyrelsen siden: 2018

Jesper Bækgaard er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### *Claus Kjeld Jensen*

Titel i daglig beskæftigelse: Museumsdirektør for Vardemuseerne  
Fødselsår: 1966  
Medlem af bestyrelsen siden: 2018

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Museumscenter Blåvand Fonden
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Ølgod Museums Fond
  - ◆ Suppleant i bestyrelsen for Organisationen Danske Museer
  - ◆ Bestyrelsesmedlem i Jysk Arkæologisk Selskabs Styrelse

Claus Kjeld Jensen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### *Kristoffer Jensen*

Titel i daglig beskæftigelse: Museumsleder, ph.d. Danmarks Industrimuseum  
Fødselsår: 1973  
Medlem af bestyrelsen siden: 2019

Kristoffer Jensen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

## Ledelsesberetning

### *Peter Hulweg Christiansen*

Titel i daglig beskæftigelse: Adm. Direktør/CEO & Head of Digital, Georg Jensen Damask  
Fødselsår: 1965  
Medlem af bestyrelsen siden: 2019

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Secon A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Georg Jensen Damask A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Consilio Nordic A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Brands4Kids A/S
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Koldinghus Museum
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Udviklingsfonden for Museet Koldinghus
  - ◆ Bestyrelsesmedlem Den Erhvervsdrivende Fond Development Centre UMT

Peter Hulweg Christiansen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

### Fondens væsentligste aktiviteter

Konserveringscenter Vejle er en erhvervsdrivende fond, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand, og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materiale-mæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig mange og forskelligartede opgaver.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Den 23. juni 2020 fusionerede Fonden Konserveringscenter Vejle med Fonden Fælles Museumsmagasiner med tilbagevirkende kraft fra den 1.1.2020. Hermed er dette regnskab det første for den sammenlagte fond.

Regnskabet for 2020 udviser et overskud på 1.030 tkr. mod et underskud på 445 tkr. sidste år. Som følge af fusionen er årets tal for 2020 ikke direkte sammenlignelige med 2019 tallene. Årets resultat for 2019 for de fusionerede virksomheder ville have udvist et underskud på 108 tkr.

Resultatet er i hovedsagen positivt præget af en øget omsætning generelt og en forskydning mellem rekvireret arbejdet og tjenesteydelser. Omsætningsstigningen er gennemført med en nogenlunde uændret samlet omkostningsbase.

Konserveringscentret i Vejle begyndte at udbygge konserveringscentret på adressen i Vejle, i sommeren 2020. Dermed bliver der plads til de nye fagspecialer til bl.a. møbelkonservering, konservering af vanddrukkent træ, og bevaring af "big stuff", som kom til ved fusion med Konserveringscenter Vest i 2018. Udbygningen skulle være indflytningsklar den 15. marts, men der er aktuelt den 18. maj stadig mangler, som er under udbedring. Samlingen af medarbejderne på én adresse forventes at have en væsentlig positiv indflydelse på Konserveringscentrets økonomi. Det forventes at slå igennem, når det er muligt at fraflytte adressen i Ølgod, hvilket sker senest d. 1. oktober 2021.

I 2020 blev der ligeledes igangsat en udvidelse af Fælles Museumsmagasiner med 2079 kvm, som forventes at stå færdig i juli 2021.

Det samlede byggeri forventes at overholde budgetterne.

Konserveringscenter Vejle har en sund økonomi og der er positive forventninger til de fremtidige aktiviteter og økonomiske forhold.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens concern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i disse.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning. Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde, Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

godfondsledelse.dk

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne. Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne. Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.
2.3.4. Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a> .	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne - ud fra gældende tilknytning til Fonden.
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet bestyrelsen ønsker valgfrihed i henhold til udpegningsretten i vedtægterne.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X	

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 29. juni 2018. Fondens formål er at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning m.h.t. udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven mv. for museer og arkiver mv. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor fondens midler skal bruges til henlæggelser og eventuelle investeringer, der vedrører driften af Konserveringscentret efter bestyrelsens skøn.

Fondens uddelinger og investeringer besluttet på de minimum 2 årlige vedtægtsbestemte bestyrelsesmøder.

I 2020 er der alene foretaget interne uddelinger til Konserveringscentrets drift.

### Legetarfortegnelse

Der er alene foretaget interne uddelinger i 2020.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Forventet udvikling

Der forventes et positivt driftsresultat for 2021.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	<b>Nettoomsætning</b>	14.576.504	10.808.421
	Andre driftsindtægter	126.000	613.156
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-462.896	-267.292
	Andre eksterne omkostninger	-2.023.217	-1.788.124
	<b>Bruttoresultat</b>	12.216.391	9.366.161
2	Personaleomkostninger	-9.023.963	-9.288.198
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.178.684	-537.279
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	2.013.744	-459.316
	Finansielle indtægter	0	29.492
	Finansielle omkostninger	-983.031	-15.871
	<b>Resultat før skat</b>	1.030.713	-445.695
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	1.030.713	-445.695
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	1.030.713	-445.695
		1.030.713	-445.695

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2020	2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
3	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	25.273.814	5.046.155
	Produktionsanlæg og maskiner	876.806	1.216.778
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.228.203	263.336
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	13.535.655	1.598.471
		<u>48.914.478</u>	<u>8.124.740</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	0	497.182
		<u>0</u>	<u>497.182</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>48.914.478</u>	<u>8.621.922</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.587.468	154.313
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	1.018.752	1.173.516
	Andre tilgodehavender	1.304.848	31.419
	Periodeafgrænsningsposter	2.332	4.725
		<u>3.913.400</u>	<u>1.363.973</u>
5	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>12.765.585</u>	<u>2.971.867</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>16.678.985</u>	<u>4.335.840</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>65.593.463</u>	<u>12.957.762</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2020	2019
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	600.000	600.000
	Overført resultat	18.472.480	8.934.007
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>19.072.480</b>	<b>9.534.007</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
6	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	39.587.315	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.511.115	0
	Anden gæld	820.351	296.446
		<b>43.918.781</b>	<b>296.446</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.241.061	2.686
4	Modtagne forudbetalinger på igangværende arbejder	162.000	0
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	250.753	344.674
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	144.688	831.899
	Anden gæld	499.200	1.517.550
	Periodeafgrænsningsposter	304.500	430.500
		<b>2.602.202</b>	<b>3.127.309</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>46.520.983</b>	<b>3.423.755</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>65.593.463</b>	<b>12.957.762</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 8 Sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	600.000	9.379.702	9.979.702
Overført via resultatdisponering	0	-445.695	-445.695
<b>Egenkapital 1. januar 2020</b>	<b>600.000</b>	<b>8.934.007</b>	<b>9.534.007</b>
Tilgang ved fusion	0	8.507.760	8.507.760
Overført via resultatdisponering	0	1.030.713	1.030.713
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>600.000</b>	<b>18.472.480</b>	<b>19.072.480</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket fondens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Indeværende års tal og sammenligningstal er ikke direkte sammenlignelige. Det skyldes at fonden er fusioneret med Fonden Fælles Museumsmagasiner, med virkning fra 1. januar 2020, efter book value-metode, hvor der ikke stilles krav om tilpasning af sammenligningstal.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor køber har haft væsentlig indflydelse på udformningen af aktivet indregnes som nettoomsætning, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte entreprisearbejder (produktionsmetoden). Metoden anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan måles pålideligt.

Når indtægter fra en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes kun omsætning svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive betalt af modparten.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

##### Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

##### Ejendomsomkostninger

I ejendomsomkostninger indregnes omkostninger vedrørende udlejning af virksomhedens investeringsejendomme, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af investeringsejendomme.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Grunde afskrives ikke.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

##### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

##### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver som består af tilgodehavende udlån måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne base-res primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

##### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

##### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

#### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder, omfatter modtagne betalinger som vedrører forpligtelse til at yde tjenesteydelser i kommende perioder.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2020	2019
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	7.523.121	7.774.812
Pensioner	1.368.356	1.341.254
Andre omkostninger til social sikring	132.486	172.132
	<u>9.023.963</u>	<u>9.288.198</u>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	 <u>18</u>	 <u>17</u>

Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 36 t.kr. (2019: 36 t.kr.).

### 3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	6.340.983	2.627.373	661.555	1.598.471	11.228.382
Tilgang ved fusion	20.714.674	0	9.364.263	0	30.078.937
Tilgang i årets løb	0	0	50.600	11.937.184	11.987.784
Afgang i årets løb	0	0	-98.300	0	-98.300
Kostpris 31. december 2020	<u>27.055.657</u>	<u>2.627.373</u>	<u>9.978.118</u>	<u>13.535.655</u>	<u>53.196.803</u>
Af- og nedskrivninger					
1. januar 2020	1.294.828	1.410.595	398.219	0	3.103.642
Årets afskrivninger	487.015	339.972	351.696	0	1.178.683
Af- og nedskrivninger					
31. december 2020	<u>1.781.843</u>	<u>1.750.567</u>	<u>749.915</u>	<u>0</u>	<u>4.282.325</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>					
<b>31. december 2020</b>	<u>25.273.814</u>	<u>876.806</u>	<u>9.228.203</u>	<u>13.535.655</u>	<u>48.914.478</u>
 Årets indregnede renter	 <u>0</u>	 <u>0</u>	 <u>0</u>	 <u>596.927</u>	

kr.	2020	2019
<b>4 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af udført arbejde	1.311.068	3.031.145
Acontofaktureringer og modtagne forudbetalinger	-705.069	-2.202.303
	<u>605.999</u>	<u>828.842</u>
 der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	1.018.752	1.173.516
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-412.753	-344.674
	<u>605.999</u>	<u>828.842</u>

### 5 Likvide beholdninger

Af likvide midler indestår 9.663 t.kr. på en konto beregnet til betaling af fremtidige byggeudgifter.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 6 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	40.779.355	1.192.040	39.587.315	35.498.482
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.552.851	41.736	3.511.115	3.271.503
Anden gæld	827.636	7.285	820.351	820.150
	<u>45.159.842</u>	<u>1.241.061</u>	<u>43.918.781</u>	<u>39.590.135</u>

#### 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeforpligtelse med i alt 408 t.kr. (2019: 395 t.kr.) i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på op til 12 mdr.

#### 8 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for virksomhedens gæld over for realkreditinstitutter, 41.595 t.kr., er der stillet pant i fondens ejendomme. Den samlede regnskabsmæssige værdi af aktiverne, hvori der er stillet sikkerhed eller pant, udgør 38.809 t.kr. Af selskabets øvrige materielle aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 10.105 t.kr., skønnes 9.500 t.kr. at være omfattet af pantsætningen via bestemmelserne om tilbehørspant

#### 9 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2020 kr.
Transaktioner med nærtstående parter			
Bestyrelsesformand	Ledelsesmedlem	Bestyrelshonorar	36.000



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Finn Dyhre Hansen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-171193489011

IP: 185.235.xxx.xxx

2021-06-01 14:34:31Z

NEM ID 

## Jesper Bækgaard

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-272955461649

IP: 130.227.xxx.xxx

2021-06-01 14:50:00Z

NEM ID 

## Kristoffer Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-187789387200

IP: 178.155.xxx.xxx

2021-06-01 14:58:46Z

NEM ID 

## Peter Hulweg Christiansen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-750265853428

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-06-01 17:42:46Z

NEM ID 

## Gitte Lykke Kjeldsen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-021495218949

IP: 80.161.xxx.xxx

2021-06-01 19:28:24Z

NEM ID 

## Else Merete Pedersen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-394334832693

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-06-02 05:46:30Z

NEM ID 

## Maja Dissing Forsom Sandahl

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-060349682403

IP: 78.143.xxx.xxx

2021-06-02 05:57:26Z

NEM ID 

## Jesper Elkjær

### Dirigent

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-167604263483

IP: 91.238.xxx.xxx

2021-06-02 09:26:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C3IGS-LMTF5-C5EJ8-EY6VI-CBKX1-YX8UF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Elkjær

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-167604263483

IP: 91.238.xxx.xxx

2021-06-02 09:26:33Z

NEM ID 

## Dagmar Warming

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: CVR:10734312-RID:1237279409026

IP: 89.184.xxx.xxx

2021-06-02 18:54:45Z

NEM ID 

## Claus Kjeld Jensen

### Bestyrelse

På vegne af: Fonden Konserveringscentret i Vejle

Serienummer: PID:9208-2002-2-159507716434

IP: 37.128.xxx.xxx

2021-06-03 15:49:34Z

NEM ID 

## Lars Koudal Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267704910153

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-06-03 15:53:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C3IGS-LMTF5-C5EJ8-EY6VI-CBKX1-YX8UF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>