

**Fonden Konserveringscentret i Vejle**

**Maribovej 10, 7100 Vejle**

---

**Årsrapport for**

**2023**

---

**CVR-nr. 29 22 90 23**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. maj 2024.

---

**Claus Kjeld Jensen**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 19 Anvendt regnskabspraksis
- 23 Resultatopgørelse
- 24 Balance
- 26 Egenkapitalopgørelse
- 27 Noter

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Fonden Konserveringscentret i Vejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 23. maj 2024

### Direktion

Lise Ræder Knudsen  
Direktør

### Bestyrelse

Claus Kjeld Jensen  
Formand

Finn Dyhre Hansen  
Næstformand

Teresa Lilian Nielsen

Dagmar Warming

Else Merete Bøge Pedersen

Bjarke Jørgensen

Birgitte Friis Kragh

Flemming Hedegaard Larsen

Karsten Merrald Sørensen

Mette Lund Andersen

Anne Mette Bang Rasmussen

Signe Nygaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Konserveringscentret i Vejle

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 23. maj 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Christian Holm Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne29425

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Konserveringscentret i Vejle Maribovej 10 7100 Vejle  Telefon: 76621155 Hjemmeside: <a href="http://www.konsv.dk">www.konsv.dk</a> E-mail: <a href="mailto:kons@konsv.dk">kons@konsv.dk</a>  CVR-nr.: 29 22 90 23 Stiftet: 25. november 2005 Hjemsted: Vejle Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Claus Kjeld Jensen, Formand Finn Dyhre Hansen, Næstformand Teresa Lilian Nielsen Dagmar Warming Else Merete Bøge Pedersen Bjarke Jørgensen Birgitte Friis Kragh Flemming Hedegaard Larsen Karsten Merrald Sørensen Mette Lund Andersen Anne Mette Bang Rasmussen Signe Nygaard
<b>Direktion</b>	Lise Ræder Knudsen, Direktør
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dandyvej 3 B 7100 Vejle
<b>Bankforbindelse</b>	Vestjysk Bank

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Konserveringscentret Vejle er en erhvervsdrivende fond, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materialemæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig mange forskellige opgaver.

Konserveringscentret Vejle forestår driften af et fælles museumsmagasin, som opbevarer samlinger for museer, aktiver med mere.

## Ledelsesberetning

---

### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komiteen for god Fondsledelses hjemmeside:

[https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2023-09/Anbefalinger-god-fondsledelse-jun2020\\_WA.pdf](https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2023-09/Anbefalinger-god-fondsledelse-jun2020_WA.pdf)

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

### 1 Åbenhed og kommunikation

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|--|---------------------------------|

## Ledelsesberetning

---

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. *Fonden forklarer*
- Hvorfor:  
Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.
- Hvordan:  
Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Valg af bestyrelsesmedlem foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Valg af bestyrelsesmedlem foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Claus Kjeld Jensen</b>	<b>Finn Dyhre Hansen</b>
Stilling	Formand	Næstformand
Alder	57	66
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2019
Genvalg har fundet sted?	2021	2021
Udløb af valgperiode	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsdirektør for Vardemuseerne	Advokat (H) og partner i Codex Advokater
Øvrige ledelseshverv	<p>Bestyrelsesmedlem: Museumscenter Blåvand Fond Ølgods Museum Fond Organisationen DANSKE MUSEER (ODM)</p> <p>Direktør: Ejendomsselskabet Vardemuseerne ApS</p>	<p>Bestyrelsesformand: Jørgensen &amp; Utoft A/S Uni-Technology A/S Raun A/S Aagaard Jensen A/S Quick Fire A/S Quick Fire Produktion A/S Uni-Technology, Stensved A/S Fagtek A/S Worldtrans Air-Sea Service A/S Alternative Ungdomsboliger i Vejle</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Vejle Handelsstands Understøttelsesfonds Byggefond Michael Gundholm Ejendomme A/S Stouby Furniture A/S Provinshandelstandens Fællesfond Codex Advokater Advokatpartnerselskab Danish Jewelry Design ApS Favorite Jewelry ApS Michael Gundholm A/S Danske Bestyrelsesadvokater</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	20.000	39.000

## Ledelsesberetning

	<b>Teresa Lilian Nielsen</b>	<b>Dagmar Warming</b>	<b>Else Merete Bøge Pedersen</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	60	68	55
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2018	2018
Genvalg har fundet sted?		2022	2021
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsleder Vejen Kunstmuseum	Selvstændig, rådgiver og projektleder	Museumschef for Horsens Museum
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem: Valdemar Petersen & Hustru Esther Moesmann Petersens Fond	Næstformand og kirkevæрге: Ribe Domsogn  Bestyrelsesmedlem: Fonden Ribe Byferie Resort Fonden Oluf Høst Museet Fonden Ribe Vikingecenter Hermod Lannungs Museumsfond Rødding Højskole Faaborg Museum	Bestyrelsesmedlem: Foreningen Intrace  Styregruppemedlem: Folkeuniversitetet Horsens og Hedensted  Øvrige: Medlem af Redaktion TingsTale Medlem af Komité for årets historiske bog under Dansk Historisk Fællesråd
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	20.000	0

**Ledelsesberetning**

Stilling	Flemming Hedegaard		
	Bjarke Jørgensen	Birgitte Friis Kragh	Larsen
	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	47	49	62
Indtrådt i bestyrelsen den	2023	2021	2021
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Head of Research, Newtech Engineering A/S	Byrådsmedlem Kolding Formand for Sundhed og Fritidsudvalget	Museumschef for Vejlemuseerne
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesformand: Kolding Fødevareråd  Bestyrelsesmedlem: Kirkeværgen i Skanderup Kirke Næstformand i Parasportrådet Bestyrelsesmedlem i Elbokøkkenet  Øvrige: Medlem af økonomiudvalget Næstformand i Seniorudvalget Medlem af Bæredygtig vækst	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	20.000	20.000	0

## Ledelsesberetning

	<b>Karsten Merrald Sørensen</b>	<b>Mette Lund Andersen</b>	<b>Anne Mette Bang Rasmussen</b>	<b>Signe Nygaard</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	42	48	53	50
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2022	2023
Genvalg har fundet sted?				
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsleder for Museum Fredericia	Leder af Lemvig Museum	Viceborgmester samt formand for Børn & Familieudvalget	Kulturhistorisk konservator, medarbejderrepræsentant
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelses fmd.: Museumsforum Syddanmark Bestyrelsesmedlem: Danske Digtterruter Redaktionsmedlem: TingsTale	Bestyrelsesmedlem: Midtjyske Museers Udviklingsråd	Bestyrelsesmedlem: DGI Huset Herning A/S Fonden DGI Huset Herning Erhvervsakademi Midtvest	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	20.000	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Lise Ræder Knudsen</b>
Samlet vederlag fra fonden	981.678

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 5. august 2020. Fondens formål er at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning m.h.t. udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven mv. for museer og arkiver mv. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor fondens midler skal bruges til henlæggelser og eventuelle investeringer, der vedrører driften af Konserveringscentret efter bestyrelsens skøn.

Fondens uddelinger og investeringer besluttet på de minimum 2 årlige vedtægtsbestemte bestyrelsesmøder.

I 2023 er der alene foretaget interne uddelinger til Konserveringscentrets drift.

### Legatarfortegnelse

Der er alene foretaget interne uddelinger i 2023.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat efter skat udgør 95 t.kr. mod -629 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 16.811 t.kr.

2023 har igen været et travlt år for konserveringscenteret med fokus på at udføre arbejde for vores faste og nye brugere.

Store og små opgaver har været igennem værkstedet og konservatoreernes kyndige hænder. Her i blandt skal nævnes vores største opgave på værkstedet nogensinde, da Danmarks ældste jernbanevogn, Frederik d. 7s kongevogn, var til konservering. Vognen har en spraglet historie, da den starter som en gave til Kongen i 1854 og ender som ramponeret kolonihavehus i Thy. I dag kan den ses på Danmarks Jernbanemuseum i Odense.

Vi har både arbejdet på værkstedet og ude hos museerne, vores arbejde med udstillinger har du bl.a. kunne se på Museum Ovaraci, Vejlemuseerne i udstillingen MAD, Fængselsmuseet i Horsens i udstillingen ROCKERANGEN m.fl.

Vi har arbejdet med at udvide vores muligheder for at analysere farvelag, bl.a. ved hjælp af multispektral analyse og røntgen i forberedelserne til Interreg projektet Torch. Et udviklingsprojekt omkring naturvidenskab og kulturarv, som vi kommer til at arbejde videre med i 2024 og frem.

I vores lav-energimagasiner for bevaring af museumssamlinger og væsentlig kulturarv fra firmaer og private, har vi udvidet vores kapacitet til giftfri behandling mod skadedyr med 2/3. Dette har medført, at vi har nedbragt vores venteliste på indflytning markant og har modtaget større indflytninger hele året igennem.

## Ledelsesberetning

---

Resultatet er også påvirket af, at vi har manglet en konservator i forhold til budgetteret. Dette betyder, at vi ikke har kunne udnytte det fulde potentiale i forhold til de forespørgsler vi har fået fra vores brugere og omsætning er derfor lavere end forventet. Derudover har vi i 2023 arbejdet på at udvikle og implementere et nyt sagsstyringssystem.

Bygningernes levetid og restværdi er revurderet i år, hvilket medfører at afskrivningerne for 2023 er realiseret 518 t.kr. lavere end ved den tidligere afskrivningsprofil. Revurderingen er foretaget, for at sikre et mere retvisende billede af årets resultat samt finansielle stilling. Vi henviser til særskilt omtale.

Resultatet er realiseret højere end det forventede på -500 t.kr. - 0 t.kr. og anses for tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Forventningerne til 2024 er positive.

Vores fokus er at få tilpasset antallet af kollegaer så vi fortsat kan følge med i de forespørgsler vi får fra brugerne af centeret. At vi fortsat har mulighed for at udvikle centeret med nye typer af opgaver samt øge omsætningen som følge af stigende antal opgaver.

Samlet set forventes et resultat før skat i niveauet 200 t.kr. - 750 t.kr.

Fonden råder over likviditet til den budgetterede drift i 2024.

Resultatet forventes at udgøre et overskud i niveauet 250 - 750 t.kr. fra 2025 og fremadrettet, hvilket er yderst tilfredsstillende, da den erhvervsdrivende fond er en non-profit institution og opgaven er at levere brugermuseernes bevaringsydelser i god kvalitet.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	35-45 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-50 år	0 %

Bygningernes levetid og restværdi er revurderet i år således at restværdierne skønnes at udgøre mellem 35 - 45% ved afskrivningsperiodens udløb, hvilket medfører at afskrivningerne for 2023 er realiseret 518 t.kr. lavere end ved den tidligere afskrivningsprofil. Revurderingen er foretaget, for at sikre et mere retvisende billede af årets resultat samt finansielle stilling.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger med tillæg af finansieringsomkostninger i fremstillingsperioden. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv som tilskuddet vedrører.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>13.719.604</b>	<b>13.685.902</b>
1 Personaleomkostninger	-10.937.912	-11.168.658
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.254.989	-1.829.135
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.526.703</b>	<b>688.109</b>
Andre finansielle indtægter	312	0
Øvrige finansielle omkostninger	-1.431.556	-1.316.682
<b>Resultat før skat</b>	<b>95.459</b>	<b>-628.573</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>95.459</b>	<b>-628.573</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	95.459	0
Disponeret fra overført resultat	0	-628.573
<b>Disponeret i alt</b>	<b>95.459</b>	<b>-628.573</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Grunde og bygninger	50.997.896	51.238.954
3	Produktionsanlæg og maskiner	1.617.091	578.368
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.656.304	12.152.175
5	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	434.480
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>65.271.291</u>	<u>64.403.977</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>65.271.291</u></b>	<b><u>64.403.977</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.006.768	1.320.799
6	Igangværende arbejder for fremmed regning	1.871.095	2.005.952
	Andre tilgodehavender	196.595	256.127
	Periodeafgrænsningsposter	30.000	0
	Tilgodehavender i alt	<u>4.104.458</u>	<u>3.582.878</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.168.030</u>	<u>235.790</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.272.488</u></b>	<b><u>3.818.668</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>71.543.779</u></b>	<b><u>68.222.645</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Grundkapital	600.000	600.000
	Overført resultat	16.210.703	16.115.244
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>16.810.703</u></b>	<b><u>16.715.244</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	36.000.589	37.209.652
	Gæld til pengeinstitutter	4.515.943	4.623.307
	Anden gæld	815.305	846.794
	Periodeafgrænsningsposter	5.011.691	2.277.042
7	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>46.343.528</u>	<u>44.956.795</u>
7	Kortfristet del af langfristet gæld	1.705.807	1.859.182
	Gæld til pengeinstitutter	13.605	6.496
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.530.694	1.487.650
6	Igangværende arbejder for fremmed regning	961.295	961.130
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	322.279	294.529
	Anden gæld	1.855.868	1.766.036
	Periodeafgrænsningsposter	0	175.583
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.389.548</u>	<u>6.550.606</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>54.733.076</u></b>	<b><u>51.507.401</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>71.543.779</u></b>	<b><u>68.222.645</u></b>
8	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
9	<b>Nærtstående parter</b>		

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	600.000	16.743.817	17.343.817
Årets overførte overskud eller underskud	0	-628.573	-628.573
Egenkapital 1. januar 2023	600.000	16.115.244	16.715.244
Årets overførte overskud eller underskud	0	95.459	95.459
	<b>600.000</b>	<b>16.210.703</b>	<b>16.810.703</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	9.109.379	9.338.671
Pensioner	1.633.248	1.624.064
Andre omkostninger til social sikring	66.932	69.583
Personalemkostninger i øvrigt	128.353	136.340
	<u>10.937.912</u>	<u>11.168.658</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>20</u>	<u>20</u>
Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 1.121 t.kr. (2022: 1.054 t.kr.).		
	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>2. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2023	54.755.027	54.482.785
Tilgang i årets løb	287.556	272.242
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<u>55.042.583</u>	<u>54.755.027</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-3.516.073	-2.478.768
Årets afskrivninger	-528.614	-1.037.305
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<u>-4.044.687</u>	<u>-3.516.073</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>50.997.896</u>	<u>51.238.954</u>
<b>3. Produktionsanlæg og maskiner</b>		
Kostpris 1. januar 2023	2.964.690	2.627.373
Tilgang i årets løb	1.267.670	337.317
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<u>4.232.360</u>	<u>2.964.690</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-2.386.322	-2.060.552
Årets afskrivninger	-228.947	-325.770
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<u>-2.615.269</u>	<u>-2.386.322</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>1.617.091</u>	<u>578.368</u>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	13.764.161	13.290.858
Tilgang i årets løb	<u>1.001.557</u>	<u>473.303</u>
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>14.765.718</u></b>	<b><u>13.764.161</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-1.611.986	-1.145.926
Årets afskrivninger	<u>-497.428</u>	<u>-466.060</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b><u>-2.109.414</u></b>	<b><u>-1.611.986</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>12.656.304</u></b>	<b><u>12.152.175</u></b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver under udførelse</b>		
Kostpris 1. januar 2023	434.480	0
Tilgang i årets løb	0	434.480
Afgang i årets løb	<u>-434.480</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>434.480</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>434.480</u></b>
<b>6. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	3.500.631	2.540.220
Aconto faktureringer	<u>-2.590.831</u>	<u>-1.495.398</u>
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b><u>909.800</u></b>	<b><u>1.044.822</u></b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	1.871.095	2.005.952
Igangværende arbejder for fremmed regning (kortfristede gældsforpligtelser)	<u>-961.295</u>	<u>-961.130</u>
	<b><u>909.800</u></b>	<b><u>1.044.822</u></b>

## Noter

---

### 7. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2023</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2023</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gæld til realkreditinstitutter	37.233.575	1.232.986	36.000.589	31.672.276
Gæld til pengeinstitutter	4.633.943	118.000	4.515.943	4.047.000
Anden gæld	876.432	61.127	815.305	541.543
Periodeafgrænsningsposter	5.305.385	293.694	5.011.691	3.836.911
	<u>48.049.335</u>	<u>1.705.807</u>	<u>46.343.528</u>	<u>40.097.730</u>

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter og pengeinstitutter, 42.715 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 50.479 t.kr.

Af selskabets øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 14.273 t.kr., skønnes 11.244 t.kr. at være omfattet af pantsætningen.

### 9. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fonden har ikke haft øvrige transaktioner med nærtstående parter end vederlag til ledelsen.

#### Oplysninger om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 1.

## Lise Ræder Knudsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Lise Ræder Knudsen  
Direktør  
ID: 3e9181db-acde-4288-b183-8db56c5d771f  
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2024 kl.: 16:14:33  
Underskrevet med MitID



## Claus Kjeld Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Claus Kjeld Jensen  
Bestyrelsesformand  
ID: e796d5fb-a378-4492-80e0-972fcd248b01  
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2024 kl.: 08:45:00  
Underskrevet med MitID



## Claus Kjeld Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Claus Kjeld Jensen  
Dirigent  
ID: e796d5fb-a378-4492-80e0-972fcd248b01  
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2024 kl.: 08:45:00  
Underskrevet med MitID



## Finn Dyhre Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Finn Dyhre Hansen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: abcdf41c-5d3b-427f-9923-52077d26eea8  
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2024 kl.: 07:07:49  
Underskrevet med MitID



## Teresa Lilian Nielsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Teresa Lilian Nielsen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 03fa7095-7b6b-4978-9628-a953d53ac866  
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2024 kl.: 10:46:56  
Underskrevet med MitID



## Dagmar Warming

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Dagmar Warming  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 3d9f5b6c-5eb3-4675-8a00-a4ef1dd8ae10  
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 22:38:51  
Underskrevet med MitID



## Else Merete Bøge Pedersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Else Merete Pedersen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 29cf9b5e-e7ef-4dd3-8882-9bcccc6f0a05  
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 08:02:46  
Underskrevet med MitID



## Bjarke Jørgensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Bjarke Jørgensen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: e09c9db9-53aa-4b65-a720-55f62577606a  
Tidspunkt for underskrift: 23-05-2024 kl.: 12:53:30  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

## Birgitte Friis Kragh

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Birgitte Friis Kragh  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 32b4f769-d203-4e1c-b415-b98f80dca41b  
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2024 kl.: 23:18:03  
Underskrevet med MitID



## Flemming Hedegaard Larsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Flemming Hedegaard Larsen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9dd235ad-e731-499a-99fa-e8ec536a055e  
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2024 kl.: 13:30:40  
Underskrevet med MitID



## Karsten Merrald Sørensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Karsten Merrald Sørensen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 21eb4892-d052-45be-bb4e-aaace1b2335a  
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 07:42:52  
Underskrevet med MitID



## Mette Lund Andersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Mette Lund Andersen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 58383433-7e10-4bad-a13a-d6e7dd13435e  
Tidspunkt for underskrift: 24-05-2024 kl.: 08:51:00  
Underskrevet med MitID



## Anne Mette Bang Rasmussen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Anne Mette Bang Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 81b0e19f-3bc0-41d2-9b2e-87ea4f2e3fd2  
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2024 kl.: 07:37:57  
Underskrevet med MitID



## Signe Nygaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Signe Nygaard  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 47c49d2b-05a8-4219-91a1-931d0232ae26  
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2024 kl.: 06:38:57  
Underskrevet med MitID



## Christian Holm Pedersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Christian Holm Pedersen  
Revisor  
På vegne af Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerse...  
ID: 5574b957-71e2-430a-a8f9-4fc10c1a096a  
CVR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 28-05-2024 kl.: 08:42:48  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).