



**KPMG**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
Lysholt Allé 10  
7100 Vejle

Telefon 73 23 30 00  
Telefax 72 29 30 30  
[www.kpmg.dk](http://www.kpmg.dk)

**Den selvejende institution**  
**Konserveringscentret i Vejle**

**Årsregnskab 2013**

019981 TRDE JOH / 4420397\_1

KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.  
Medlem af KPMG International Cooperative ("KPMG International"), et schweizisk  
kooperativ, som alle KPMG-firmaer er selvstændige og uafhængige medlemmer af.

## **Indhold**

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Beretning	5
Institutionsoplysninger	7
Årsregnskab 1. januar -31. december	8
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og leder har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2013 for Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle.

Årsregnskabet er aflagt efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Der er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af konserveringscentrets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af konserveringscentrets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Årsregnskabet for 2013 indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Vejle, den 15. maj 2014

Lise Ræder Knudsen  
leder

Bestyrelse:

Bent Bechmann  
formand

Bodil Schelde-Jensen  
næstformand

Ove Sørensen  
kasserer

Torben Elsig-Pedersen

Anne Bjerrekær

Louis Lange Wollesen

Rasmus Kreth

Thomas C. Thulstrup

Martin Ravn

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle for perioden 1. januar - 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### *Ledelsens ansvar for årsregnskabet*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### *Revisors ansvar*

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for konserveringscentrets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af konserveringscentrets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Konklusion*

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af konserveringscentrets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af konserveringscentrets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### *Supplerende oplysninger*

*Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen*

Konserveringscentret har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2013 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2013. Resultatbudgettet har ikke været underlagt revision.

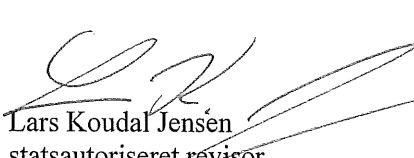
### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

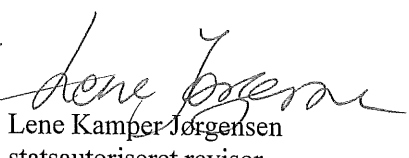
Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vejle, den 15. maj 2014

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Lars Koudal Jensen  
statsautoriseret revisor

  
Lene Kamper Jørgensen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Institutionens hovedaktivitet

Konserveringscentret i Vejle er en selvejende institution, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materialemæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig relativt mange og forskelligartede opgaver.

#### Udviklingen i institutionens aktiviteter og økonomiske forhold

I løbet af sommeren blev det klart, at der kom væsentligt mindre rekvireret arbejde end forudsat både indenfor det arkæologiske felt og indenfor kirkekonservering, og i august måned måtte vi indse, at hvis der ikke skete noget drastisk, så ville vi kunne forvente et regnskabsresultat med et stort underskud. Vi havde rigtig mange tilbud på indtægtsdækket arbejde ude, men der var ikke udsigt til at få nok arbejde hjem inden årets udgang. Det blev derfor nødvendigt at arbejde med personalereduktion på det arkæologiske område. Sidst på året nåede der dog at komme en stor opgave ind, der kom en uventet refusion i forbindelse med barsels- og pensionsindbetalinger, og vi sparede rigtig meget på alle former for udgifter. Så årets regnskab endte med at komme tæt på det overskud på 100.000 kr., som bestyrelsen havde sat som mål.

I budgettet var der indlagt en forventet egen indtjening på ca. 1.551.712 kr., men der blev kun tjent 1.148.478 kr., desuden fik vi en renteindtægt på 45.416 kr., dvs. der har været indtægter på omkring 357.818 kr. mindre end forventet. På udgiftssiden har der også været store afvigelser, idet der har været samlede udgifter på 5.110.654 kr. Det er især posten ”personale”, som primært er lønudgifter, og posten ”konservering”, som både dækker indkøb af konserveringsmaterialer og de timer, som der er udvekslet med andre konserveringscentre i forbindelse med vores samarbejdsaftaler, som er større end budgetteret.

Ligesom sidste, forrige og foregående år, er vi nødt til at påpege, at vores røntgenanlæg er forældet. Det er et konventionelt baseret røntgenudstyr baseret på fremkaldelse af film. Det fungerer, men da alle andre går over til digital røntgen, har vi fået meddelelse om, at produktionen af røntgenfilm er ophørt. Vi har i 2014 arbejdet på fundraising fra private fonde og afventer svar fra disse fonde, men det er ikke sikkert fondsfinansiering er en mulighed. Bestyrelsen bør derfor være opmærksom på, at de muligheder for finansiering, vi havde under amtet og i Kulturstyrelsen stort set er tørret ud. (Basal udgift i forbindelse med overgang til digital røntgen er over 700.000 kr., baseret på tilbud i forbindelse med fondsansøgninger).

Desuden bør vi overveje, hvornår vi skal udskifte vores kassevogn. Den er købt ny i 1997 og vel vedligeholdt, men på et tidspunkt skal den skiftes (ny pris ca. 175.000 kr.).

Årets resultat er et overskud på 237.033 kr., selvom vi har indtjent ca. 400.000 kr. mindre end forventet.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Feriepengeforpligtelse vedrørende institutionens medarbejdere har ikke tidligere været afsat som en forpligtelse i regnskabet. Forpligtelsen pr. 31. december 2012 udgør 685.000 kr. og 31. december 2013 udgør forpligtelsen 550.000 kr. Ændringen i 2013 på 135.000 kr. er indregnet i årets resultat.

I alt har Konserveringscentret et opsamlet driftsresultat på 1.492.948 kr. efter årets overskud.

Dette beløb skal bl.a. være en sikkerhed for lønudbetaling, og evt. kan en andel heraf anvendes til indkøb af røntgenanlæg og kassevogn.

Overordnet har Konserveringscentret en sund økonomi.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Folketinget har vedtaget en ny Museumslov, som blandt andet betyder, at vores tilskud, som nu udbetales af Kulturstyrelsen, fremover skal overføres til museerne. Det er formuleret således:

*"De eksisterende driftstilskud til konserveringscentre afvikles efter en overgangsperiode på tre år fra 1. januar 2013. Midlerne overføres til de statsanerkendte museer, som har ansvaret for genstandenes bevaring. Kulturministeriet skal, gennem skærpet opmærksomhed på området via kvalitetsvurderinger, sikre at denne omlægning af de tidligere amtslige tilskud ikke fører til en nedprioritering af konserveringsindsatsen."*

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

## Ledelsesberetning

### Institutionsoplysninger

Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle  
Maribovej 10  
7100 Vejle

Telefon: 76 62 11 55  
Hjemmeside: [www.konsv.dk](http://www.konsv.dk)  
E-mail: [kons@konsv.dk](mailto:kons@konsv.dk)  
CVR-nr. 29 22 90 23  
Oprettelsesdato: 25. november 2005  
Hjemstedskommune: Vejle  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Daglig ledelse

Lise Ræder Knudsen

### Bestyrelse

Bent Bechmann, formand  
Bodil Schelde-Jensen, næstformand  
Ove Sørensen  
Torben Elsig-Pedersen  
Anne Bjerrekær  
Louis Lange Wollesen  
Rasmus Kreth  
Thomas C. Thulstrup  
Martin Ravn

### Revision

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Lysholt Allé 10  
7100 Vejle

### Bestyrelsesmøde

Bestyrelsesmøde afholdes den 15. maj 2014.



## Årsregnskab 1. januar -31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle for 2013 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Feriepengeforpligtelse har ikke tidligere været afsat som gæld i regnskabet. Dette anses som en fundamental fejl. Feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2012 er indregnet som gældsforpligtelse og har samtidig reduceret egenkapitalen med 685.000 kr.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som i det foregående regnskabsår.

### Indtægter

Indtægter, hvilket omfatter indtægter fra konservering, indregnes i resultatopgørelsen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget. Indtægter i form af offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når tilskuddet forventes modtaget.

Indtægter måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i indtægterne.

Igangværende arbejder indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres.

### Udgifter

Udgifter omfatter omkostninger til konservering, salg, administration, lokaler m.v.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## **Årsregnskab 1. januar -31. december**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

#### **Skat**

Institutionen er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

#### **Moms**

Institutionen er delvis momsregistreret, og har dermed ret til delvis momsfradrag.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2013	Budget 2013	Regnskab 2012
<b>Indtægter</b>				
Udført arbejde		1.148.478	1.551.712	1.701.873
Renter		45.416	7.000	21.078
Statstilskud		4.018.793	4.019.348	3.938.835
		<u>5.212.687</u>	<u>5.578.060</u>	<u>5.661.786</u>
<b>Udgifter</b>				
Personale	2	3.827.070	4.101.560	4.540.950
Lokaler, ejendomme og friarealer	3	467.205	571.250	536.009
Konservering	4	266.073	462.690	446.108
Administration	5	249.248	252.560	238.806
Afskrivninger	6	166.058	190.000	170.773
		<u>-4.975.654</u>	<u>-5.578.060</u>	<u>-5.932.646</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>237.033</u>	<u>0</u>	<u>-270.860</u>
der foreslås disponeret således:				
Overført til næste år		<u>237.033</u>	<u>0</u>	<u>-270.860</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	2013	2012
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6		
Grunde og bygninger		5.567.280	5.683.824
Produktionsanlæg og maskiner		165.630	186.680
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.441	27.814
		<u>5.748.351</u>	<u>5.898.318</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Lån til Fælles Museumsmagasiner		516.966	509.661
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>6.265.317</u>	<u>6.407.979</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg		655.249	602.828
Andre tilgodehavender		400.590	1.056.447
		<u>1.055.839</u>	<u>1.659.275</u>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Bankindestående		2.522.756	2.172.772
Kassebeholdning		2.434	2.300
		<u>2.525.190</u>	<u>2.175.072</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>3.581.029</u>	<u>3.834.347</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>9.846.346</u>	<u>10.242.326</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>	7		
Grundkapital		6.293.448	6.293.448
Overført resultat		1.492.948	1.255.915
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>7.786.396</u>	<u>7.549.363</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Modtagne forudbetalinger		112.352	0
Skyldige omkostninger		430.313	478.830
Skyldig løn		967.285	1.373.808
Feriepengeforpligtelse		550.000	685.000
Moms		0	155.325
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>2.059.950</u>	<u>2.692.963</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>9.846.346</u>	<u>10.242.326</u>
<b>Pantsætninger og sikkerhedstillelser</b>	8		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Væsentlige forhold vedrørende ledelsesberetningen

Folketinget har vedtaget en ny Museumslov, som blandt andet betyder, at vores tilskud, som nu udbetales af Kulturstyrelsen, fremover skal overføres til museerne. Det er formuleret således:

*"De eksisterende driftstilskud til konserveringscentre afvikles efter en overgangsperiode på tre år fra 1. januar 2013. Midlerne overføres til de statsanerkendte museer, som har ansvaret for genstandenes bevaring. Kulturministeriet skal, gennem skærpet opmærksomhed på området via kvalitetsvurderinger, sikre at denne omlægning af de tidligere amtslige tilskud ikke fører til en nedprioritering af konserveringsindsatsen."*

	2013	2012
<b>2 Personale</b>		
Løn	3.783.487	4.470.792
Forplejning	12.871	17.428
Kurser m.m.	30.712	52.730
	3.827.070	4.540.950
<b>3 Lokaler, ejendomme og friarealer</b>		
El, varme og vand	256.707	268.889
El-afgift	-72.330	-65.899
Rengøring	108.880	112.379
Vedligeholdelse, udearealer	18.704	19.463
Alarm og serviceaftaler	68.338	90.468
Vedligeholdelse, ejendom og inventar	12.925	53.079
Forsikringer	11.426	12.454
Køkkenhjælp	21.938	25.156
Husleje m.m., fælles museumsmagasiner	40.617	20.020
	467.205	536.009

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

	2013	2012	
<b>4 Konservering</b>			
Varekøb m.m.	220.105	411.424	
Varebil	45.968	34.684	
	<u>266.073</u>	<u>446.108</u>	
<b>5 Administration</b>			
Kontorhold	35.798	36.470	
Småanskaffelser	7.555	52.774	
Revision og regnskabsmæssig assistance	38.650	42.380	
Forsikringer	25.758	23.550	
Diverse	113.468	77.045	
Momsregulering	28.019	6.587	
	<u>249.248</u>	<u>238.806</u>	
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og bygninger	Produk- tionsanlæg og maskiner	Andre an- læg, drifts- materiel og inventar
Kostpris 1. januar 2013	6.150.000	820.050	423.550
Tilgang	0	16.091	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2013	<u>6.150.000</u>	<u>836.141</u>	<u>423.550</u>
Afskrivninger 1. januar 2013	466.176	633.370	395.736
Årets afskrivninger	116.544	37.141	12.373
Afskrivninger 31. december 2013	<u>-582.720</u>	<u>-670.511</u>	<u>-408.109</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013</b>	<u>5.567.280</u>	<u>165.630</u>	<u>15.441</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

	2013	2012
<b>7 Egenkapital</b>		
Grundkapital	143.448	143.448
Ejendomsværdi (ejendomsvurdering pr. 1/10 2008)	6.150.000	6.150.000
	<u>6.293.448</u>	<u>6.293.448</u>
Overførte driftsresultater fra tidligere år	1.255.915	2.211.775
Årets resultat	237.033	-270.860
Korrektion af feriepengeforpligtelse	0	-685.000
	<u>1.492.948</u>	<u>1.255.915</u>
	<u><u>7.786.396</u></u>	<u><u>7.549.363</u></u>
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		