



**DEN SELVEJENDE INSTITUTION
KONSERVERINGSCENTRET I VEJLE**

MARIBOVEJ 10, 7100 VEJLE

ÅRSREGNSKAB

2010

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2010 for Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af konserveringscentrets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Vejle, den 26/5 2011

Leder



Lise Ræder Knudsen

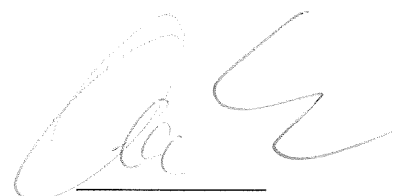
Bestyrelse



Bent Bechmann
Formand



Bodil Schelde-Jensen
Næstformand



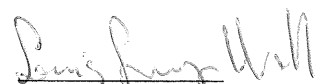
Ove Sørensen
Kasserer



Dan Arnløv Jørgensen



Anne Bjerrekær



Louis Lange Wollesen



Rasmus Kreth



Poul Dedenroth-Schou



Jørgen Korshøj

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til Bestyrelsen for Konserveringscentret i Vejle

Vi har revideret årsregnskabet for Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010, omfattende ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsetik samt bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for konserveringscentrets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af konserveringscentrets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Det i resultatopgørelsen viste budget for året 2010 er ikke omfattet af vores revision.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af konserveringscentrets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af konserveringscentrets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af konserveringscentrets årsregnskab for 2010 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af konserveringscentrets virksomhed i 2010.

Ledelsens ansvar

Konserveringscentrets ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af konserveringscentrets virksomhed i 2010.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Konserveringscentret i Vejle har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevis gennemgået oplysningerne i årsregnskabet om mål af resultater for Konserveringscentret i Vejle. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2010 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse. Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 26. maj 2011
BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab



Erik Bendtsen
Registreret revisor

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen Den selvejende institution Konserveringscentret i Vejle
Maribovej 10
7100 Vejle

Telefon: 76 62 11 55
Hjemmeside: www.konsv.dk
E-mail: kons@konsv.dk

CVR-nr.: 29 22 90 23
Oprettet: 25. november 2005
Hjemsted Vejle
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Bent Bechmann, Formand
Bodil Schelde-Jensen, Næstformand
Ove Sørensen, Kasserer
Dan Arnløv Jørgensen
Anne Bjerrekær
Louis Lange Wollesen
Rasmus Kreth
Poul Dedenroth-Schou
Jørgen Korshøj

Revisor BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Birkemose Alle 31
6000 Kolding

LEDELSESBERETNING

Aktivitet

Konserveringscentret i Vejle er en selvejende institution, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand, og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materiale-mæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig relativt mange og forskelligartede opgaver.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

I budgettet var der indlagt en forventet egen-indtjening på ca. 1,514 mill. kr., men der blev kun tjent 1,026 mill., desuden fik vi refunderet 88.053 kr. i moms. Da vi har en del arbejde for kirker, hvor hver enkelt opgave repræsenterer en stor mulig indtægt, er balancen i det indtægtsdækkede arbejde sårbar. Hvis der er for meget indtægtsdækket arbejde, kan det være vanskeligt at skaffe den fornødne, kvalificerede arbejdskraft. Hvis der er for lidt, kan vi ikke opretholde de eksisterende ansættelser. I årets løb kom der ikke det forventede arbejde ind fra kirker og private, og vi forsøgte derfor, hvor det var muligt, at spare på lønudgifter og investeringer.

Vores Edb-system, som for en dels vedkommende var fra år 2000, da vi flyttede til Brejning, var forældet og der blev gjort et større arbejde for at afgøre om og hvordan vores mange edb-afhængige apparater ville tage en opgradering. Vi havde hjælp af vores edb-uddannede kollega fra Konserveringscenter Vest, Lars Rust Jensen, som hjalp os med at få de rigtige løsninger til den rigtige pris. Det har været et omfattende projekt, men vi har nu et velfungerende computer-system med en god backup rutine.

I løbet af året blev det også klart, at vores røntgen-anlæg er forældet. Det er et konventionelt baseret røntgen-udstyr baseret på fremkaldelse af film. Det fungerer, men da alle andre går over til digital røntgen, har vi nu fået meddelelse om, at produktionen af røntgenfilm er ophørt. Der findes et lager, men vi bør i 2011 overveje, hvordan vi kan fremtidssikre denne del af vores arbejdsområde (Basal udgift i forbindelse med delvis overgang til digital røntgen er nok over 700.000 kr. baseret på kollegers erfaringer).

Det regnskabsmæssige resultat

Årets resultat er et overskud på 21.860 kr., og det er så tæt på et neutralt resultat, som det er muligt. Der er dermed blevet arbejdet så meget, som det er muligt for museerne i årets løb.

I alt har konserveringscentret en opsparing på 1.652 mill., hvoraf 0,863 mill er disponeret til betaling af udbygningen af konserveringscentrets lokaler. Hermed er der en tilbageværende opsparing på 789.000 kr., som bl.a. skal være en sikkerhed for lønudbetaling, hvis der ikke kommer tilstrækkeligt indtægtsdækket arbejde.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Konserveringscentrets forventninger til fremtiden

Konserveringscentret er inde i en turbulent tid. Museumsudredningen, der udkom i april 2011 anviser, at Konserveringscentrets tilskud over en 3-årig periode skal overføres til museerne. Desuden skal Konserveringscentrene ikke høre under Museumsloven og er dermed afskåret fra at søge de fælles puljer (Hvor vi før i tiden kunne søge til større køb af udstyr, f.eks. røntgenanlæg). Selvom anbefalingerne i udredningen i skrivende stund ikke er politisk besluttet, kan der imødeses væsentlige økonomiske udfordringer i fremtiden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution Konserveringscenteret i Vejle for 2010 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå konserveringscentret, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv., ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Indtægter og udgifter vedrørende igangværende opgaver indregnes i resultatopgørelsen, som en andel af salgsværdien af det udførte arbejde.

Der er foretaget periodisering, således at indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Indtægter og udgifter er grupperet efter skemakravene i bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Grunde og bygninger

Ejendommen er optaget i balancen til den offentlige ejendomsvurdering pr. 01.10.2008.

Bygningernes forventede levetid er fastsat til 50 år. Der foretages lineære afskrivninger baseret på den forventede levetid. Der afskrives ikke på grunde.

Driftsmateriel m.v.

Driftsmateriel m.v. med en anskaffelseskost på mindre end 25.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver med en anskaffelseskost på mere end 25.000 optages i balancen og afskrives lineært.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages ikke i regnskabet

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Konserveringscentrets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skat

Konserveringscentret er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Moms

Konserveringscentret er delvis momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2010

	Note	<u>Regnskab</u> <u>2010</u> kr.	<u>Budget</u> <u>2010</u> kr.	<u>Regnskab</u> <u>2009</u> kr.
INDTÆGTER				
44. Udført arbejde		1.026.255	1.514.000	1.460.404
92. Renter		17.917	0	22.557
Statstilskud		3.834.966	3.850.000	3.794.830
Andre indtægter		88.053	0	605.359
INDTÆGTER I ALT		<u>4.967.192</u>	<u>5.364.000</u>	<u>5.883.151</u>
UDGIFTER				
22. Personale	1	3.601.993	4.047.000	3.723.003
28. Lokaler, ejendomme og friarealer	2	508.922	637.000	574.537
44. Konservering	3	295.891	301.000	264.843
58. Administration	4	351.527	314.000	274.996
Afskrivninger		187.000	65.000	183.196
UDGIFTER I ALT		<u>4.945.332</u>	<u>5.364.000</u>	<u>5.020.574</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>21.860</u>	<u>0</u>	<u>862.578</u>

BALANCE 31. DECEMBER 2010

	Note	<u>2010</u> kr.	<u>2009</u> kr.
AKTIVER			
Grunde og bygninger		5.916.912	6.033.456
Inventar		67.360	51.326
Tekniske anlæg og maskiner		205.108	245.077
Materielle anlægsaktiver	5	<u>6.189.379</u>	<u>6.329.859</u>
ANLÆGSAKTIVER			
		<u>6.189.379</u>	<u>6.329.859</u>
Tilgodehavender	6	500.650	743.919
Likvide beholdninger	7	3.251.047	2.550.787
OMSÆTNINGSAKTIVER			
		<u>3.751.697</u>	<u>3.294.706</u>
AKTIVER			
		<u>9.941.076</u>	<u>9.624.566</u>
PASSIVER			
Saldo pr. 1. januar		8.321.980	1.309.402
Årets resultat		21.860	862.578
Regulering - ejendomsværdi		0	6.150.000
EGENKAPITAL	8	<u>8.343.840</u>	<u>8.321.980</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	9	1.597.236	1.302.586
GÆLDSFORPLIGTELSE			
		<u>1.597.236</u>	<u>1.302.586</u>
PASSIVER			
		<u>9.941.076</u>	<u>9.624.566</u>

NOTER

Note 1 Personale	2010	2009
Løn	3.539.370	3.637.577
Forplejning	14.550	23.594
Kurser m.m.	48.073	61.832
I alt	3.601.993	3.723.003

Note 2 Lokaler, ejendomme og friarealer	2010	2009
El, varme og vand	223.423	255.924
El-afgift	-34.465	-18.078
Rengøring	102.984	146.672
Vedligeholdelse - udearealer	38.905	25.871
Alarm og serviceaftaler	101.224	78.200
Vedligeholdelse - ejendom og inventar	38.895	44.475
Diverse	37.956	41.474
I alt	508.922	574.537

Note 3 Konservering	2010	2009
Varekøb m.m.	259.243	240.802
Varebil	36.647	24.040
I alt	295.891	264.843

Note 4 Administration	2010	2009
Kontorhold	38.966	60.292
Småanskaffelser	147.961	79.330
Revision og regnskabsmæssig assistance	54.870	42.649
Forsikringer	18.697	18.552
Diverse	91.033	74.173
I alt	351.527	274.996

Note 5 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Inventar m.v.	Tekniske anlæg og maskiner
Kostpris 1. januar 2010	6.150.000	377.030	764.050
Tilgang	0	46.520	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2010	<u>6.150.000</u>	<u>423.550</u>	<u>764.050</u>
Afskrivninger pr. 1. januar 2010	116.544	325.704	518.973
Årets afskrivninger	116.544	30.486	39.970
Afskrivninger pr. 31. december 2010	<u>233.088</u>	<u>356.190</u>	<u>558.942</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2010	<u><u>5.916.912</u></u>	<u><u>67.360</u></u>	<u><u>205.108</u></u>

Note 6 Tilgodehavender	2010	2009
Tilgodehavende fra salg	319.232	743.919
Moms	181.418	0
I alt	<u><u>500.650</u></u>	<u><u>743.919</u></u>

Note 7 Likvide beholdninger	2010	2009
Indestående i pengeinstitut	3.248.949	2.548.611
Kassebeholdning	2.098	2.177
I alt	<u><u>3.251.047</u></u>	<u><u>2.550.787</u></u>

Note 8 Egenkapital	2010	2009
Grundkapital	143.448	143.448
Ejendomsværdi <i>(ejendomsvurdering pr. 01.10.2008)</i>	6.150.000	6.150.000
Overførte driftsresultater fra tidligere år	2.028.532	1.165.954
Årets resultat	21.860	862.578
Opsamlede driftsresultater	<u>2.050.392</u>	<u>2.028.532</u>
Egenkapital i alt	<u><u>8.343.840</u></u>	<u><u>8.321.980</u></u>

Note 9 Kortfristede gældsforpligtelser	2010	2009
Skyldige omkostninger	469.467	142.838
Skyldig løn	1.127.770	906.406
Moms	0	253.341
I alt	<u><u>1.597.236</u></u>	<u><u>1.302.586</u></u>